

Stellenbeschreibung		Kostenstelle: 1001005
1. Stellenbezeichnung:	2. Rangstufe/Einordnung der Stelle in die Unternehmensorganisation:	
3. Kurzbeschreibung des Aufgabengebietes, die der Stelleninhaber selbstständig durchzuführen hat:		
4. Ziele der Stelle:		
4. Stellenbezeichnung des direkten Vorgesetzten:	5. Der Stelleninhaber erhält zusätzlich fachliche Weisung von:	
6. Stellenbezeichnung und Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter:	7. Der Stelleninhaber gibt zusätzlich fachliche Weisung an (Stellenbeschreibung, Art und Umfang):	
8. Stelleninhaber vertritt:	9. Stelleninhaber wird vertreten von:	
<hr/> Ort, Datum	<hr/> Unterschrift Personalleiter	<hr/> Unterschrift Stelleninhaber